

# **ATLANTISZ-95 BIZTOSÍTÁSI ALKUSZ KFT**

## **Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat**

**Adatkezelési engedélyszámunk: NAIH-5005/2012**

**Adatkezelési biztos: Grosz Péter**

**Hatályba lép: 2018.május.25**

## **Tartalomjegyzék**

- 1. A szabályzat célja**
- 2. Fogalmi meghatározások**
- 3. Az adatkezelés alapelvei**
- 4. Az adatkezelés jogalapja**
- 5. Adatbiztonságra vonatkozó szabályok**
- 6. A személyes adatok kezelése**

### **A Szabályzat célja:**

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016. április 27-i 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), új rendelkezésnek megfelelő adatkezelési és adatvédelmi rendszer kialakítása és működtetése az Atlantisz-95 Biztosítási Alkusz Kft-nél, továbbiakban *Társaság*.

### **Szabályzat személyi hatálya:**

- a) a Társaság valamennyi munkavállalójára.
- b) a Társasággal szerződéses jogviszonyban álló magánvállalkozókra, gazdasági társaságokra (partnerek).

### **A Szabályzat tárgyi hatálya:**

- a) a Társaságnál és partnereinél keletkezett valamennyi adatra,
- b) az informatikai rendszerekben, kezelt vagy feldolgozott adatra,
- c) az üzletkötés, ügyintézés eredményeképpen létrejött adatra, materiálisan és immateriálisan tárolt dokumentumra, valamint
- d) a Társaságnál alkalmazott valamennyi hardver- és szoftvereszközre, valamint
- e) a Társaság tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező közérdekű adatra vagy közérdekből nyilvános adatra, valamint
- f) az értékesítő partnereknél keletkező és náluk tárolt valamennyi adatra.

### **Fogalmi meghatározások:**

*Érintett:* bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.

*Személyes adat:* az érintettel kapcsolatba hozható adat-különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságra jellemző ismeret-, valamint az abból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

*Különleges adat:* a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre, pártállásra, vallásos vagy világnézeti meggyőződésre, párttagságra, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat

*Adatállomány:* az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége

*Bűnügyi személyes adat:* a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetőleg a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés végrehajtási szervezeteknél keletkezett, és az érintettekkel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.

*Hozzájárulás:* az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatásán alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezést adja a rá vonatkozó személyes adatok- teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő kezeléséhez.

*Tiltakozás:* az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

*Adatkezelő:* az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtja.

*Adatkezelés:* az alkalmazott eljárásától függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása.

*Adat továbbítása:* az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

*Nyilvánosságra hozatal:* az adatot bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

*Adattörlés:* az adatok felismerhetetlenné tétele olya módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

*Adatmegjelölés:* az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

*Adatzárolás:* az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

*Adatmegsemmisítés:* az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

*Adatfeldolgozás:* az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszerektől és eszközöktől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

*Adatfeldolgozó:* az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján- beleértve a jogszabály rendelkezésére alapján történő szerződéskötést is – az adatok feldolgozását végzi.

*Adatnyilvántartó rendszer:* személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, mely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető

*Adatvédelmi incidens:* személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, a jogosulatlan hozzáférés, nyilvánosságra hozatal, továbbítás, törlés, sérülés vagy megsemmisülés

*Harmadik személy:* olyan természetes személy vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel; az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

*Biztosítási titok - Ügyfél*

Bit. 4. § 12. pont: „ (...) minden olyan - minősített adatot nem tartalmazó -, a biztosító, a viszontbiztosító, a biztosításközvetítő rendelkezésére álló adat, amely a biztosító, a viszontbiztosító, a biztosításközvetítő ügyfeleinek - ideértve a károsultat is - személyi körülményeire, vagyoni helyzetére, illetve gazdálkodására vagy a biztosítóval, illetve a viszontbiztosítóval kötött szerződéseire vonatkozik;”

Bit. 4. § 101. pont: „ügyfél a szerződő, a biztosított, a kedvezményezett, a károsult, a biztosító számára szerződéses ajánlatot tett és a biztosító szolgáltatására jogosult más

személy, továbbá a független biztosításközvetítő esetében az a személy is, aki a független biztosításközvetítővel alkuszi megbízási szerződést kötött;

#### **Az adatkezelés alapelvei :**

A Társaság adatkezelői tevékenységét a jelen tájékoztatóban foglalt okból végzi. A társaság mindenkor ügyvezető igazgatója, a társaság vezetőivel együttműködésben határozza meg a dolgozók adatkezeléssel kapcsolatos feladatait. Tevékenységük célja hogy törvényes és tisztességes módon az adatkezelés minden fázisában biztosítsák az adatok pontosságát, gondoskodjanak az érintett személyes adatainak védelméről jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, törlés vagy megsemmisülés esetén. A Társasággal kapcsolatban lévő adatkezelésben résztvevő egyéb szervezetek, ill. vállalkozások megbízottjai kötelesek a megismert adatokat üzleti titokként megőrizni. Ezen szervezetek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni / 1. sz. melléklet /

#### **4. Az adatkezelés jogalapja**

GDPR 6. cikk (1) bekezdés:

Az érintett hozzájárulása,

Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

Az adatkezelés az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, stb.

Hozzájárulás

GDPR 4. cikk 11. pont, preambulum (32) (42) (43) bekezdés: •

Önkéntes (nincs negatív konzekvencia, nem szabták a szerződés teljesítésének feltételül olyan adatok kezelését, amelyek nem szükségesek a teljesítéshez)

Konkrét (meghatározott adatkezelési célra vonatkozó) • Megfelelő tájékoztatáson alapuló (adatkezelő személye, adatkezelés célja, adatok fajtái, visszavonás joga, automatizált adatkezelésen, profilalkotáson alapuló döntés)

Egyértelmű (kifejező cselekedet)

Formája: szóbeli, írásbeli, elektronikus, stb.

29-es Munkacsoport (WP29) • 15/2011 Iránymutatás • 2017. november 28. napján kiadott Iránymutatás

Hozzájárulás

Kifejezett hozzájárulás:

Különleges adatok

Harmadik országba való adattovábbítás megfelelőségi határozat, vagy megfelelő garanciák hiányában

Automatizált adatkezelésen, profilalkotáson alapuló döntés.

**A Társaság az adatkezelés során az alábbi jogszabályok alapján végzi tevékenységét:**

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016. április 27-i 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).

Bit. 135. § (1) bekezdés: „A biztosító vagy a viszontbiztosító jogosult kezelni ügyfeleinek azon biztosítási titoknak minősülő adatait, amelyek a biztosítási szerződéssel, annak létrejöttével, nyilvántartásával, a szolgáltatással összefüggnek. Az adatkezelés célja csak a biztosítási szerződés megkötéséhez, módosításához, állományban tartásához, a biztosítási szerződésből származó követelések megítéléséhez szükséges, vagy az e törvény által meghatározott egyéb cél lehet.”

Bit. 135. § (2) bekezdés: „Az (1) bekezdésben meghatározott céltól eltérő célból végzett adatkezelést biztosító vagy viszontbiztosító csak az ügyfél előzetes hozzájárulásával végezhet.”

Bit. 136. § alapján: „Az ügyfél egészségi állapotával összefüggő az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvényben (a továbbiakban: Eüak.) meghatározott egészségügyi adatokat a biztosító a 135. § (1) bekezdésében meghatározott célokból, az Eüak. rendelkezései szerint, kizárólag az érintett írásbeli hozzájárulásával kezelheti.”

Bit. 379-381. §: a biztosításközvetítő a biztosítási titoknak minősülő adatok kezelésére és továbbítására a biztosítóval azonos módon jogosult, azzal, hogy kiszervezésre nem jogosult, így az adat továbbítására kiszervezés keretében nem jogosult.

GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont: amennyiben a biztosításközvetítő adatkezelésének jogalapja a jogos érdek, úgy a továbbiakban az adatok továbbítására jogosult lesz.

GDPR 13. cikk (1) bekezdés e)-f) pont: EU-n belül megengedett, harmadik országba feltételekhez kötött.

Bit. 137. § a) pont: alapján: „Biztosítási titok csak akkor adható ki harmadik személynek, ha a biztosító vagy a viszontbiztosító ügyfele vagy annak képviselője a kiszolgáltatható biztosítási titokkört pontosan megjelölve, erre vonatkozóan írásban felmentést ad, (...)”

Bit. 138-141. §, 149-150. § alapján: kivételek, pl. MNB, GVH, NAIH, nyomozó hatóság, ügyészség, bíróság, közjegyző, kiszervezett tevékenységet végző, a csoport másik vállalkozása, fióktelep esetén a harmadik országbeli biztosító, stb.

GDPR 30. cikk: belső nyilvántartás Adatkezelők és adatfeldolgozók belső nyilvántartása - kötelező tartalom.

GDPR 37-39. cikkek: adatvédelmi tisztviselő Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei a személyes adatok különleges kategóriáinak nagy számban történő kezelését foglalják magukban.

- 29-es Munkacsoport (WP29) 2017. április 5. napján elfogadott Iránymutatás (biztosítók ügyfeleinek adatkezelése nagy számú adatkezelésnek minősül.

2011.évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2013.évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

2000.évi C. törvény a számvitelről

1997.évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről

1995.évi CXVII. törvény a személyi jövedelem adóról

1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 2013. évi CXXXIX. törvény a Magyar Nemzeti Bankról

Az érintett jogai

- Ptk. 6:452. § • Bit. 166/E. § (5) bekezdés • A Bizottság (EU) 2017/2359 felhatalmazáson alapuló rendelete (2017. szeptember 21.) az (EU) 2016/97 európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a biztosítási alapú befektetési termékek értékesítésére vonatkozó tájékoztatási követelmények és üzletviteli szabályok tekintetében történő kiegészítéséről (alkalmasság és megfelelés értékelése)

## **Adatbiztonságra és információbiztonságra vonatkozó szabályok**

A Társaság papíralapon, ill. számítógépes hálózaton végzi a személyes adatok tárolását. A papíralapú adattárolás kizárólag megfelelően zárható helyiségben történhet oly módon, hogy az illetéktelen személy által ne legyen hozzáférhető vagy megismerhető. Számítógép alapú adattárolás esetében a mindenkorai ügyvezető által kiadott információbiztonsági



szabályzatok található előírásokat kell alkalmazni a személyes adatok védelmére. A Társaság az elektronikus információk védelme érdekében az alábbi szabályzatokat alkalmazza:

### Informatikai Biztonsági Szabályzat

#### A Társaság informatikai adatkezelése:

1. A cég tulajdonát képező számítástechnikai eszközökön történik, itt biztosítani kell, hogy csak az illetékes kolléga férjen hozzá az adatokhoz, illetve a gépek jelszóval védettek legyenek.
2. A Társaság szerződött partnerei a saját ügyfelei adatait a tulajdonukat képező informatikai eszközökön (laptop, tablett, PC, telefon) végzik, ezeknek is jelszóval védettnek kell lenniük, illetve csak a partnerek kezelhetik azokat.
3. Ügyviteli munkánkat az SkTrend Kft-vel végeztetjük, biztosítani kell, hogy ehhez csak a megfelelő hierarchikus rendszernek megfelelően férjenek hozzá kollégáink, itt az SkTrend adatkezelési és adatvédelmi szabályai az irányadók, amelyeket egyeztetve összhangba hoztuk a Társaságunk irányelveivel.
4. Társasági Hierarchia: Ügyvezető (Pálvölgyi Andrea), szakmai vezető (Grosz Péter), két adminisztrátor (Ani, Börcsök Szilveszterné) ADMIN (teljes körű), tanácsadók (szerződött partnerek) FELHASZNÁLÓ (csak saját ügyfelek adatai) szinten férhetnek hozzá és dolgozhatnak adatokkal.
5. A partner biztosító társaságok online-, Offline tarifálóin illetve partner portáljain is kezelünk adatokat illetve dolgozunk ezekkel, itt is elkülönül a négyes pontban leírt ADMIN és FELHASZNÁLÓ szint, és ennek megfelelő, itt a hozzáférések jelszóval védettek és a biztosító társaságok adatkezelési és adatvédelmi szabályainak figyelembevételével működnek.

#### A Társaságnál kezelt személyes adatok:

1. Munkatársak és szerződött partnerek személyes adatai és folyamatosan a működés során keletkezett adatok (bér-jutalék, munkavégzéssel kapcsolatos, stb.), ezeket csak ADMIN státusszal rendelkező kollégák láthatják, kezelhetik, illetve minden kolléga saját magáról tárolt adatokat láthatja. A szerződés, munkaviszony megszűnése után az adatokat a törvényi követelménynek megfelelő ideig tároljuk, azután töröljük, megsemmisítjük (materiális anyag).
2. A Társaság könyveléshez szükséges adatait – szerződött partnerek jutalékszámllái, alkalmazottak bér, járulék és adó adatait – szerződött könyvelőirodánknál, az ő adatkezelési és adatvédelmi szabályzata alapján tároljuk.
3. Ügyeink adatait az SkTrend Kft adatkezelési programjában tároljuk, és itt tudunk dolgozni velük, ennek három fokozata van:
  - a. Ebbe a körbe tartoznak azok az ügyfelek, akinek megbízási szerződés alapján tarifáltunk, ajánlatot kértünk, de nem jött létre szerződés (folyamatban van

vagy meghiúsult), ezeket az érintett ügyfeink adatkezelési hozzájárulásával a megfelelő ideig őrizzük, kezeljük. A szükségtelenné vált (már nem várható belőle szerződés) adatokat minden adathordozóról töröljük.

- b. Élő szerződéssel rendelkező ügyfeink adatait, dokumentumait ügyfeink hozzájárulásával, 2018. május 25-e után kötött szerződéseknél adatkezelési hozzájárulással tároljuk, kezeljük.
  - c. Törölt, megszűnt szerződések adatait legkésőbb öt éven belül minden adathordozóról töröljük.
4. A partner biztosító társaságok által ránk bízott, rendelkezésünkre bocsájtott adatokat, információkat az általuk előírt szabályok és a mi szabályozásunknak megfelelően kezeljük, tároljuk, kérésükre töröljük, megsemmisítjük.
5. Ügyfeink adatait, dokumentumait materiális (papír) formában is tároljuk, ezeket az ügyfélfogadó térben vagy azon kívül tároljuk, jól elzárt, eltakart, mások által nem hozzáférhető, nem látható helyen tároljuk. Figyelmet fordítunk arra, hogy ezekhez illetéktelenek (irodában tartózkodó ügyfelek) ne férhessenek hozzá. Fokozatai:
- a. Ebbe a körbe tartoznak azok az ügyfelek, akinek megbízási szerződés alapján tarifáltunk, ajánlatot kértünk, de nem jött létre szerződés (folyamatban van vagy meghiúsult), ezeket az érintett ügyfeink adatkezelési hozzájárulásával a megfelelő ideig őrizzük, kezeljük. A szükségtelenné vált (már nem várható belőle szerződés) keletkezett dokumentumait megsemmisítjük.
  - b. Élő szerződéssel rendelkező ügyfeink adatait, dokumentumait ügyfeink hozzájárulásával, május 25-e után kötött szerződéseknél adatkezelési hozzájárulással tároljuk, kezeljük.
  - c. Törölt, megszűnt szerződések minden dokumentumát legkésőbb öt éven belül megsemmisítjük.
  - d. Társaságunknál a materiális dokumentumok tárolási helye:

1089 Budapest, Orczy út 32/A.

6900 Makó, Deák Ferenc utca 47/B

6900 Földeák, Somogyi Béla út 38

Időszakosan tárolunk dokumentumot üzletkötőinknél, a szerződéskötés idejétől a leadásig eltelt időben maximum 4-5 nap.

#### **Kezelt adatok köre:**

1. Alkalmazottaink adatait 1089 Budapest, Orczy út 32/A címen található központi irodánkban tároljuk, egyrészt a központi számítógépen, másrészt papír formában, irattározva. Kezelt adatok: vezeték és utónév, születési dátum, születési hely, anyja neve, adóazonosító, személyi igazolványszám (fénymásolat), lakcímkártya szám (fénymásolat), legmagasabb iskolai végzettséget igazoló okmány másolata, erkölcsi

bizonyítvány, bankszámlaszám, lakcím. Tárolunk továbbá a munkavégzés során keletkezett adatokat (béradatok, munkanapok, szabadság adatok, stb.) telefonszám, email cím, honlap cím.

2. Szerződött partnerek 1089 Budapest Orczy út 32/A címen található központi irodánkban tároljuk, egyrészt a központi számítógépen, másrészt papír formában, irattározva. Egyéni vállalkozóknál: vezeték és utónév, születési dátum, születési hely, anyja neve, adószám, személyi igazolványszám (fénymásolat), lakcímkártya szám (fénymásolat), legmagasabb iskolai végzettséget igazoló okmány másolata, erkölcsi bizonyítvány, bankszámlaszám, lakcím, bankszámlaszám, lakcím, szakmai végzettséget igazoló dokumentum, vállalkozói igazolvány, adószám telefonszám, email cím, honlap cím.
3. Társas vállalkozásoknál: társasági szerződés másolata, adószám, számlaszám, eljáró személy - vezeték és utónév, születési dátum, születési hely, anyja neve, adószám, személyi igazolványszám (fénymásolat), lakcímkártya szám (fénymásolat), legmagasabb iskolai végzettséget igazoló okmány másolata, erkölcsi bizonyítvány, bankszámlaszám, lakcím, szakmai végzettséget igazoló dokumentum, telefonszám, email cím, honlap címet .
4. Mindkét esetben Tárolunk továbbá a munkavégzés során keletkezett adatokat (béradatok, munkanapok, szabadság adatok, stb.)
5. Ügyfeleink adatait irodáinkban és üzletkötőinknél tároljuk a fentiekben leírtak szerint. Magánszemély ügyfeleknél a szerződéskötéshez szükséges adatokat – vezeték és utónév, születési idő, születési hely, édesanyja neve, lakcím, személyi igazolvány szám, lakcímkártya szám, adószám, esetleg tartózkodási hely (levelezési cím), telefonszám, email cím, honlap cím . Vállalkozásoknál – vállalkozás neve, vállalkozási forma, adószám, cégjegyzék szám, székhely és telephely cím(ek), tisztségviselők adatai, aláírási címpéldány másolata, tevékenységi adatok, szerződéskötéshez szükséges mérleg adatok, kapcsolattartó személyes adatai, telefonszám, email cím, honlap cím.

Biztosítási fajtáknál ez kiegészül:

Életbiztosítás és baleset, egészségbiztosítás – egészségügyi adatok, orvosi-, kórházi dokumentumok, minden olyan adat, ami a szerződés megkötéséhez szükséges.

Gépjármű biztosításoknál a gépjármű adatai – rendszám, alvázszám, motorszám, gyártási év, gépjármű fajta, típus, szín, felszereltség, forgalmi engedély száma (másolata), törzskönyv száma, minden olyan adat, ami a szerződéskötéshez szükséges.

Lakossági vagyontárgybiztosításnál – vagyontárgy címe, értéke, minden olyan adat a vagyontárgyról, ami a biztosítás megkötéséhez szükséges.

Vállalati vagyontárgybiztosítás – vagyontárgyak értéke, címe, állaga, minden olyan adat, ami a szerződés megkötéséhez szükséges.

Utast biztosításnál – utazás helye, utazás módja, tartózkodás minősége, minden olyan adat, ami a szerződés megkötéséhez szükséges.

Tárolásra kerülnek továbbá a biztosítás kötéssel kapcsolatos dokumentumok, egyrészt elektronikus formában, másrészt papír alapú dokumentum formában – alkuszi megbízások, ajánlatok, kötvények, nyilatkozatok, igazolások, levelezések, stb.

## **Adatvédelmi incidensek kezelése**

A Társaság tudomásul veszi, hogy az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai vagyoni, vagy nem vagyoni kárt okozhat természetes személyeknek. Az adatvédelmi incidensek kezelése érdekében adatvédelmi incidens naplót vezet, melybe az adatvédelmi incidens körülményeit az adatvédelmi megbízott az incidens jelentését követő maximum 72 órán belül jegyzőkönyvezi.

## **Általános jogorvoslati lehetőségek**

Az érintett személy személyesen, előzetes bejelentkezés után hétfőtől péntekig, 9-16 óra között hangrögzítés nélkül kaphat tájékoztatást adatai kezeléséről, továbbá kérheti személyes adatai helyesbítését, valamint törlését vagy zárolását. Az adatkezelő az igénybejelentéstől számított legrövidebb időn, de legfeljebb 15 napon belül a panaszt kivizsgálja, és írásos tájékoztatást nyújt. Amennyiben az adatkezelő által a valóságnak nem megfelelő személyes adat kerül nyilvántartásba vételre, az adatkezelő módosítja, amennyiben a valóságnak megfelelő személyes adat áll rendelkezésre. Az adatkezelő a személyes adatot törli ha:

Amennyiben a kezelése jogellenes.

Amennyiben hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható.

Az érintett kéri.

Az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott ideje lejárt.

Ezt bíróság vagy hatóság elrendelte

A törlési kötelezettség alá eső személyes adatot az adatkezelő a törlés helyett zárolja, ha az érintett ezt kéri, vagy a rendelkezésre álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag akkor kezelhető, amíg fennáll a személyes adat törlését kizáró adatkezelési cél.

Adatkezelő a jogszerűen kezelhető adatok közül azokat, melyek az adatkezelés céljához szükségesek átadhatja:

Jogviták rendezésére, a jogszabály alapján jogosult szervek részére

A nemzetbiztonsági, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a közvádás bűncselekmények üldöztetése céljából az arra hatáskörrel rendelkező hatóság részére egyéb törvényi rendelkezések értelmében

Ha az érintett személy az adatkezelőnek a személyes adatainak kezeléséről szóló döntésével vagy tájékoztatásával nem ért egyet, ill. ha az adatkezelő a törvényben meghatározott válaszadási határidőt elmulasztja az érintett a döntés közlésétől, illetve a határidő elmulasztásától számított 30 napon belül bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe

tartozik. Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, az adatkezelőt a tájékoztatás megadására, az adat helyesbítésére, zárolására, törlésére, az automata adatfeldolgozással hozott döntés Az érintett jogainak megsértése, ill. észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot, ill. az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

Fővárosi Törvényszék: 1055 Budapest, Markó utca 27.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1530 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 2

1.sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat + munkaszerződés kiegészítés munkavállalók részére, megbízási szerződés kiegészítés szerződött partnerek részére.

## TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott..... (Név, születési hely, születési idő, édesanyja neve)  
jelen titoktartási nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok a fennálló szerződéses jogviszonyom során tudomásomra jutott, az üzleti titok kategóriájába tartozó információk

megőrzésére. Tudomásul veszem, hogy az üzleti titok megőrzésével kapcsolatos szabályok szándékos, vagy súlyosan gondatlan megszegése, az üzleti titok védelme alatt álló, jelen nyilatkozatot szintén aláíró gazdasági társaság részéről az üzleti titok megsértése körébe tartozó szankcionálást vonhat maga után.

Felek üzleti titok fogalma alatt a Ptk. 2.47.§ (1) bek.-ben meghatározott fogalmat értik:

„Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert, vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztató, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másoknak való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené, vagy veszélyeztetné, feltéve hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli”

A titoktartási nyilatkozatot annak értelmezése és megértése után saját kezűleg aláírtuk:

, 2018.

.....

Üzleti titok kötelezettje

.....

Üzleti titok jogosultja

Munkaszerződés kiegészítés munkavállalók részére

A munkaviszony fennállása alatt munkavállaló az előtte feltárt, a Társaság működésével kapcsolatos információkat a Társaság adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatában meghatározott szabályok szerint köteles kezelni. Amennyiben a munkavállaló

munkavégzéssel kapcsolatos bármely információt nem az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatnak megfelelően kezel, önálló adatkezelővé válik, és alapot adhat a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv. 78. § (1) szerinti azonnali hatályú felmondás munkáltató által történő kezdeményezésére.

#### Megbízási szerződés kiegészítés szerződött partnerek részére

A munkaviszony fennállása alatt munkavállaló az előtte feltárt, a Társaság működésével kapcsolatos információkat a Társaság adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatában meghatározott szabályok szerint köteles kezelni. Amennyiben a munkavállaló munkavégzéssel kapcsolatos bármely információt nem az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatnak megfelelően kezel, önálló adatkezelővé válik, és alapot adhat a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv. 78. § (1) szerinti azonnali hatályú felmondás munkáltató által történő kezdeményezésére.

2. sz. melléklet: Adatkezelési és adatvédelmi Szabályzat Felhasznál nyilatkozat

Felelősségi vállalás nyilatkozat

A nyilatkozat aláírásával felhasználók kinyilvánítják, hogy munkájuk során a lehető legnagyobb gondossággal járnak el az adatkezelési rendszerek használata során. Ismerik az Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzatban lefektetett biztonsági szabályokat, követelményeket és a velük kapcsolatos felelősségeiket. Mindent megtesznek azért, hogy szándékos vagy gondatlan magatartásukból eredően a Társaság érdekei és adatkezelési rendszerei ne szenvedjenek el sérüléseket, károkat.

#### Felelősségi nyilatkozat

Név: ....., .....

Az Atlantisz-95 Kft(továbbiakban: Szervezet) munkavállalója/ szerződött partnere kijelenten, a feladataim ellátásához szükséges információ biztonsági ismeretekkel rendelkezem.

Tudomásul veszem és elfogadom, hogy a Társaság információs rendszereiben kezelt alkalmazások, fájlok, levelek, dokumentumok bizalmasak, a Társaság tulajdonát képezik, így azokat az Ügyvezető és a szakmai vezető ellenőrizheti. Az ellenőrzés kiterjedhet az Internet használati és az elektronikus levelező rendszer tevékenységek nyomon követésére, az írott dokumentumok kezelésére és tárolására. Jelen nyilatkozat aláírásával tanúsítom, hogy a Társaság adatbiztonsági szabályait ismerem, és betartom.

Kijelentem, hogy a munkavégzés során megismert bizalmas személyes, különleges, valamint a szervezet titkát képező adatokat, információkat megőrzöm, az általam megismert adatok külső félnek nem adom ki.

Amennyiben tudomásomra jut, hogy a leírt biztonsági szabályokat bárki megsérti, azt köteles vagyok írásban jelenteni az ügyvezetőnek vagy a szakmai vezetőnek.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a jelen „Felhasználói Nyilatkozatban” leírtakat megszegem, úgy munkajogi, kártérítési és büntetőjogi felelősségem áll fenn.

, 20

.....

**Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat**



Alulírott,  
hozzájárulok, az Atlantisz-95 Biztosítási Alkusz Kft a

.....  
.....  
biztosítási ajánlatok kidolgozásával, kötéssel, ügyintézéssel kapcsolatos adataimat, dokumentumaimat az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016. április 27-i 2016/679 Rendeletének figyelembevételével kezelje, tárolja és azokat szükség szerint a ajánlatommal és szerződésemmel kapcsolatban felhasználja, azokat a kérésemre megsemmisítse.

Kijelentem, hogy az ajánlat kidolgozásához szükséges igényfelmérést az üzletkötő elvégezte, a szükséges adatokat, dokumentumokat a rendelkezésére bocsájtottam, hozzájárulok, hogy azokat az általam megismert Atlantisz-95 Kft Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzatának megfelelően kezelje, tárolja.

.....